

HOTĂRÂRE Nr. 585/2016 din 10 august 2016  
pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Legii nr. 219/2015](#) privind economia socială

*Text în vigoare începând cu data de 12 septembrie 2016*  
*REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ*

*Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 12 septembrie 2016.*

#### **Act de bază**

**#B:** Hotărârea Guvernului nr. 585/2016

#### **Acte modificatoare**

**#M1:** Rectificarea publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 705 din 12 septembrie 2016

*Modificările și completările efectuate prin actul modificator sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**.*

#### **#B**

În temeiul [art. 108](#) din Constituția României, republicată, și al [art. 34](#) alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

#### ARTICOL UNIC

Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor [Legii nr. 219/2015](#) privind economia socială, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 561 din 28 iulie 2015, prevăzute în [anexa](#) care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

#### **ANEXĂ**

**NORME METODOLOGICE**  
**de aplicare a prevederilor [Legii nr. 219/2015](#) privind economia socială**

#### CAPITOLUL I

## Dispoziții generale

### ART. 1

Prezentele norme metodologice, denumite în continuare norme, reglementează modul de aplicare a prevederilor [Legii nr. 219/2015](#) privind economia socială.

### ART. 2

(1) În aplicarea prevederilor [Legii nr. 219/2015](#), denumită în continuare lege, apartenența la grupul vulnerabil definit conform [art. 6](#) alin. (1) lit. h) din lege se dovedește prin documente eliberate de autorități sau, după caz, alte categorii de persoane juridice cu competențe în domeniu, după cum urmează:

a) pentru persoanele care se află în sistemul de protecție a copilului sau provin din acest sistem, hotărârea comisiei pentru protecția copilului sau, după caz, hotărârea instanței prin care a fost dispusă măsura de protecție specială, conform prevederilor [Legii nr. 272/2004](#) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) pentru persoanele din familiile beneficiare de ajutorul social potrivit prevederilor [Legii nr. 416/2001](#) privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, copia deciziei pentru plată a directorului executiv al agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau talonul de plată;

c) pentru persoanele care fac parte din familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei potrivit prevederilor [Legii nr. 277/2010](#) privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, copia deciziei pentru plată a directorului executiv al agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau talonul de plată;

d) pentru persoanele solicitante de azil sau beneficiare ale protecției internaționale definite conform [Legii nr. 122/2006](#) privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare, documentul temporar de identitate sau permisul de ședere valabile, potrivit legii;

e) pentru persoanele fără adăpost, adeverință eliberată de primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale în care trăiesc, prin care se certifică faptul că nu au domiciliu în acea unitate administrativ-teritorială și nici în altă unitate administrativ-teritorială de pe teritoriul României conform informațiilor obținute de la structura județeană de administrare a bazelor de date de evidență a persoanelor, respectiv a municipiului București;

f) pentru orice altă persoană aflată în situație de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai, ancheta socială efectuată, pe baza modelului prevăzut în [anexa nr. 1](#), de serviciul public de asistență socială în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei respective, la solicitarea întreprinderii sociale.

(2) În situația în care persoanele prevăzute la alin. (1) lit. b) și c), după angajarea în întreprinderea socială de inserție, nu mai sunt beneficiare de ajutor social sau de alocație pentru susținerea familiei, apartenența la grupul vulnerabil definit conform [art. 6](#) alin. (1) lit. h) din lege se dovedește conform prevederilor alin. (1) lit. f).

(3) Apartenența la grupul vulnerabil definit conform [art. 6](#) alin. (1) lit. h) din lege, dovedită prin documentul prevăzut la alin. (1) lit. f), se verifică anual la solicitarea întreprinderii sociale de inserție.

## CAPITOLUL II

### Atestatul de întreprindere socială

#### SECȚIUNEA 1

#### Obținerea atestatului de întreprindere socială

##### ART. 3

(1) Pot solicita atestatul de întreprindere socială, denumit în continuare atestat, persoanele juridice de drept privat prevăzute la [art. 3](#) din lege care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la [art. 4](#) din lege, precum și criteriile prevăzute la [art. 8](#) alin. (4) din lege.

(2) În vederea obținerii atestatului, persoanele juridice de drept privat prevăzute la alin. (1) trebuie să depună sau să transmită prin poștă, cu confirmare de primire, la agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București, denumită în continuare agenție de ocupare, în a cărei rază teritorială își au sediul, următoarele documente:

a) cerere pentru acordarea atestatului, completată conform modelului prevăzut în [anexa nr. 2](#) sau, după caz, în [anexa nr. 6](#) în situația în care se solicită concomitent și acordarea mărcii sociale;

b) actele de înființare și funcționare prevăzute la alin. (1).

(3) Actele de înființare și funcționare prevăzute la alin. (1) sunt, după caz:

a) pentru societățile cooperative de gradul I: actul constitutiv și autorizația de funcționare emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului;

b) pentru cooperativele de credit: statutul și autorizația de funcționare acordată de Banca Națională a României potrivit prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006](#) privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 227/2007](#), cu modificările și completările ulterioare;

c) pentru asociații și fundații: actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție își au sediul, în conformitate cu prevederile [Ordonanței](#)

[Guvernului nr. 26/2000](#) cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 246/2005](#), cu modificările și completările ulterioare;

d) pentru casele de ajutor reciproc ale salariaților: actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își au sediul, în conformitate cu prevederile [Ordonanței Guvernului nr. 26/2000](#), aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 246/2005](#), cu modificările și completările ulterioare;

e) pentru casele de ajutor reciproc ale pensionarilor: actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își au sediul, în conformitate cu prevederile [Ordonanței Guvernului nr. 26/2000](#), aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 246/2005](#), cu modificările și completările ulterioare;

f) pentru societățile agricole: actul constitutiv și statutul elaborat în conformitate cu prevederile [Legii nr. 36/1991](#) privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările ulterioare, și o copie a încheierii de înscriere în registrul rezervat acestui tip de societăți;

g) pentru federații: statutul și certificatul de înscriere în Registrul federațiilor aflat la grefa tribunalului în a cărei circumscripție își vor avea sediul, în conformitate cu prevederile [Ordonanței Guvernului nr. 26/2000](#), aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 246/2005](#), cu modificările și completările ulterioare;

h) pentru uniunile persoanelor juridice: statutul sau actul constitutiv și dovada personalității juridice;

i) pentru alte categorii de persoane juridice de drept privat prevăzute la [art. 3](#) alin. (1) lit. g) din lege, documentele din care să reiasă în mod clar faptul că respectă, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale prevăzute de lege: actul de înființare sau actul constitutiv și certificatul de înregistrare sau certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, pentru persoanele juridice supuse înregistrării la Oficiul Național al Registrului Comerțului, respectiv statutul și dovada personalității juridice, în cazul altor persoane juridice de drept privat.

(4) Documentele prevăzute la alin. (3) se prezintă în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită în acest scop, care este și persoana care semnează cererea pentru acordarea atestatului.

#### ART. 4

(1) Pe baza documentelor depuse sau transmise prin poștă cu confirmare de primire, agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială, înființat conform [art. 24](#) alin. (2) din lege, evaluează îndeplinirea criteriilor de atestare prevăzute la [art. 8](#) alin. (4) din lege și a cerințelor prevăzute la [art. 3](#) și soluționează

cererea în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării documentației complete.

(2) Termenul prevăzut la alin. (1) poate fi prelungit o singură dată, pentru o perioadă de 15 zile calendaristice, fără a fi afectată prin această prelungire valabilitatea documentelor depuse sau transmise în susținerea cererii de acordare a atestatului de întreprindere socială. Până la expirarea termenului inițial, solicitantul este notificat de către agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, cu privire la prelungirea termenului de soluționare, precum și la durata acesteia, motivate în mod corespunzător.

(3) În situația în care cererea și documentația primită sunt incomplete, solicitantul este notificat în 5 zile lucrătoare de la primirea acestora, cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii notificării, astfel încât cererea să fie soluționată cu respectarea termenului prevăzut la alin. (1), respectiv alin. (2).

(4) În cazul respingerii acordării atestatului pentru netransmiterea documentelor în termenul de 30 de zile calendaristice prevăzut la alin. (3), solicitantul este informat în 5 zile lucrătoare de la expirarea acestui termen.

(5) În vederea soluționării cererii pentru acordarea atestatului, agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, întocmește o notă de constatare care conține în mod obligatoriu prezentarea situației privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor și/sau a cerințelor legale privind atestarea ca întreprindere socială, precum și propunerea pentru acordarea sau respingerea acordării atestatului prin decizie a directorului executiv al agenției de ocupare.

(6) Pe baza documentelor depuse sau transmise prevăzute la [art. 3](#) și a notei de constatare întocmite de către agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială, directorul executiv al agenției de ocupare aprobă sau, după caz, respinge prin decizie acordarea atestatului.

(7) Pe baza deciziei privind acordarea atestatului emise de directorul executiv al agenției de ocupare, compartimentul pentru economie socială completează atestatul care este valabil de la data emiterii deciziei directorului executiv pe o perioadă de 5 ani, care se împlinește în ziua corespunzătoare din ultimul an, inclusiv. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care perioada a început să curgă, perioada se împlinește în ultima zi a acestei luni, inclusiv.

(8) Atestatul se identifică prin serie, număr și data eliberării și se tipărește în format tipizat, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 3](#).

(9) Seria atestatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția de ocupare emitentă a atestatului.

ART. 5

(1) În vederea prelungirii atestatului, reprezentantul legal al întreprinderii sociale sau persoana împuternicită în acest scop trebuie să depună sau să transmită prin poștă, cu confirmare de primire, cu cel puțin 45 de zile calendaristice înainte de data expirării atestatului, dar nu mai mult de 60 de zile calendaristice, la agenția de ocupare în a cărei rază teritorială își are sediul întreprinderea socială, următoarele documente:

a) cerere de prelungire a atestatului, completată conform modelului prevăzut în [anexa nr. 4](#);

b) actele de înființare și funcționare prevăzute la [art. 3](#);

c) atestatul de întreprindere socială, în original.

(2) În situația în care cererea pentru prelungirea atestatului nu este formulată în termenele prevăzute la alin. (1), întreprinderea socială nu poate obține prelungirea valabilității atestatului deținut până la expirarea termenului de valabilitate al acestuia.

(3) În vederea soluționării cererii pentru prelungirea atestatului, agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, întocmește o notă de constatare care conține în mod obligatoriu prezentarea situației privind îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor și/sau a cerințelor legale privind atestarea ca întreprindere socială, pe baza documentelor depuse sau transmise în vederea prelungirii atestatului și îndeplinirii obligațiilor care revin întreprinderii sociale, precum și propunerea pentru acordarea sau respingerea acordării prelungirii atestatului prin decizie a directorul executiv al agenției de ocupare.

(4) Pe baza cererii pentru prelungirea atestatului și a notei de constatare întocmite de către agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială, directorul executiv al agenției de ocupare aprobă sau, după caz, respinge prin decizie prelungirea atestatului.

(5) Pe baza deciziei privind prelungirea atestatului emise de directorul executiv al agenției de ocupare, compartimentul pentru economie socială completează atestatul cu perioada de 5 ani pentru care este prelungit. Prevederile [art. 4](#) alin. (7) referitoare la valabilitatea atestatului se aplică în mod corespunzător și în cazul prelungirii atestatului.

(6) În vederea eliberării atestatului și a deciziei de acordare a atestatului, respectiv a atestatului completat cu perioada pentru care este prelungit și a deciziei de prelungire a valabilității atestatului, după caz, agenția de ocupare înștiințează în scris întreprinderea socială în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei. Aceste documente se eliberează personal reprezentantului legal al întreprinderii sociale sau altei persoane împuternicite în acest scop.

(7) Decizia privind respingerea acordării atestatului sau a prelungirii valabilității atestatului care conține motivele ce au stat la baza acestei decizii se comunică

întreprinderii sociale, de către agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.

(8) Împotriva deciziei privind respingerea acordării atestatului sau a deciziei de respingere a prelungirii valabilității atestatului, întreprinderea socială poate înainta contestație, în condițiile legii, la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, care este obligată să o soluționeze, în condițiile legii.

(9) Întreprinderea socială poate introduce acțiune la instanța competentă, în condițiile legii, în situația primirii soluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, în termenul prevăzut de lege.

## SECȚIUNEA a 2-a

### **Obligațiile întreprinderilor sociale atestate**

#### ART. 6

(1) Întreprinderile sociale atestate în condițiile legii și ale prezentelor norme au următoarele obligații:

- a) să îndeplinească criteriile prevăzute la [art. 8](#) alin. (4) din lege;
- b) să îndeplinească obligațiile prevăzute la [art. 9](#) alin. (1) din lege;
- c) să permită accesul organelor de control prevăzute de lege, precum și al altor instituții și organe de control, în vederea exercitării de către acestea a atribuțiilor de control potrivit prevederilor legale, și să prezinte la solicitarea acestora toate informațiile, datele și documentele necesare în vederea exercitării controlului.

(2) Obligațiile prevăzute la [art. 9](#) alin. (1) lit. b) și c) din lege se consideră îndeplinite în condițiile în care:

a) raportul de activitate anual prevăzut la [art. 9](#) alin. (1) lit. b) din lege conține aspecte privind întreaga activitate desfășurată de întreprinderea socială în perioada de raportare, specifice domeniului de activitate, inclusiv raportul social anual care conține activitățile cu caracter social, corelate cu situațiile financiare prezentate, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 5A](#);

b) extrasul raportului social anual este completat conform modelului prevăzut în [anexa nr. 5B](#);

c) extrasul situațiilor financiare anuale este întocmit conform modelului care se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului finanțelor publice.

## SECȚIUNEA a 3-a

### **Suspendarea și retragerea atestatului de întreprindere socială**

#### ART. 7

(1) Atestarea întreprinderilor sociale se suspendă de către agențiile de ocupare:

a) la solicitarea întreprinderii sociale atestate, de la data solicitată de către aceasta;

b) în situația în care nu a fost respectată obligația prevăzută la [art. 9](#) alin. (1) lit. a) din lege, de la data expirării termenului de 15 zile calendaristice stabilit prin procesul-verbal de control în vederea îndeplinirii obligației de a comunica documentul prevăzut la [art. 9](#) alin. (1) lit. a) din lege, în condițiile în care pe perioada controlului sau până la expirarea termenului stabilit prin procesul-verbal de control nu a fost îndeplinită această obligație;

c) în situația în care nu au fost respectate obligațiile prevăzute la [art. 9](#) alin. (1) lit. b) și c) din lege privind raportul de activitate anual, care conține raportul social anual, situația financiară anuală și extrase ale acestora, de la data la care expiră perioada de 3 luni de la încheierea anului calendaristic, stabilită la [art. 9](#) alin. (1) lit. c) din lege;

d) în situația în care nu se respectă obligația prevăzută la [art. 6](#) alin. (1) lit. c), de la data constatării.

(2) Suspendarea atestatului dispusă la solicitarea expresă a întreprinderii sociale încetează la data solicitată de aceasta, dar nu mai târziu de 12 luni de la comunicarea suspendării atestatului.

(3) Suspendarea atestatului încetează dacă, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicarea acesteia, întreprinderile sociale dovedesc înlăturarea cauzelor care au stat la baza luării acestei măsuri conform prevederilor prezentelor norme și fac dovada plății amenzilor stabilite, după caz, cu excepția situației prevăzute la alin. (1) lit. a).

#### ART. 8

(1) Retragerea atestatului întreprinderilor sociale se face de către agențiile de ocupare, în următoarele situații:

a) se încalcă cel puțin unul dintre criteriile prevăzute la [art. 8](#) alin. (4) din lege, de la data constatării;

b) la expirarea termenelor prevăzute de [art. 7](#) alin. (2) și (3).

(2) Prevederile alin. (1) lit. a) se aplică și în situația în care constatarea se realizează în perioada în care atestatul este suspendat.

#### ART. 9

(1) Suspendarea, încetarea suspendării și retragerea atestatului se stabilesc prin decizia emise de directorul executiv al agenției de ocupare, pe baza unei note de constatare întocmite de către compartimentul pentru economie socială din cadrul agenției de ocupare.

(2) Nota de constatare prevăzută la alin. (1) conține în mod obligatoriu propunerea pentru suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea atestatului, precum și motivele legale avute în vedere care conduc la propunerea formulată.



(3) În situația în care suspendarea sau retragerea atestatului se realizează în urma constatărilor organelor de control, motivele legale avute în vedere care conduc la propunerea formulată sunt cele prevăzute în procesul-verbal de control, încheiat de către acestea.

(4) Decizia privind suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea atestatului care conține motivele ce au stat la baza acestei decizii se comunică întreprinderii sociale, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei, de către agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială.

(5) Împotriva deciziei privind suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea atestatului, întreprinderea socială poate înainta contestație, în condițiile legii, la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, care este obligată să o soluționeze, în condițiile legii.

(6) Întreprinderea socială poate introduce acțiune la instanța competentă, în condițiile legii, în situația primirii soluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, în termenul prevăzut de lege.

(7) Întreprinderile sociale cărora li s-a retras atestatul pot solicita o nouă atestare numai după ce fac dovada plății amenzilor stabilite, după caz.

## CAPITOLUL III

### Marca socială

#### SECȚIUNEA 1

#### Acordarea mărcii sociale

##### ART. 10

(1) Pot solicita marca socială întreprinderile sociale care respectă condițiile prevăzute la [art. 10](#) alin. (1) din lege.

(2) Condiția prevăzută la [art. 10](#) alin. (1) lit. a) din lege se consideră îndeplinită în situația în care, permanent, cel puțin 30% din personalul angajat cu contract individual de muncă aparține grupului vulnerabil și timpul de lucru cumulat al acestor angajați, stabilit prin contractul individual de muncă, reprezintă cel puțin 30% din totalul timpului de lucru cumulat al tuturor angajaților, stabilit prin contractele individuale de muncă.

(3) În vederea îndeplinirii condiției ca 30% din personalul angajat să aparțină grupului vulnerabil, prevăzută la [art. 10](#) alin. (1) lit. a) din lege și la alin. (2), o persoană care la angajarea în cadrul unei întreprinderi sociale de inserție, în temeiul unui contract individual de muncă, aparține grupului vulnerabil se consideră că aparține acestuia până la data la care intervin modificări privind apartenența la grupul vulnerabil, dovedite prin documente eliberate de autorități sau, după caz, de alte categorii de persoane juridice cu competențe în domeniu.

(4) Condiția prevăzută la [art. 10](#) alin. (1) lit. a) din lege și alin. (2) se consideră îndeplinită și în situația în care, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea contractului individual de muncă al unei persoane aparținând grupului vulnerabil, întreprinderea socială de inserție angajează cel puțin o persoană aparținând grupului vulnerabil, cu respectarea condiției prevăzute la [art. 10](#) alin. (1) lit. a) din lege și alin. (2), precum și cu respectarea obligației prevăzute la [art. 27](#) alin. (3) din lege.

#### ART. 11

(1) În vederea obținerii mărcii sociale care atestă statutul de întreprindere socială de inserție, întreprinderile sociale care au obținut atestatul depun sau transmit prin poștă, cu confirmare de primire, la agențiile de ocupare în a căror rază teritorială își au sediul, următoarele documente:

a) cerere pentru acordarea mărcii sociale, completată după modelul prevăzut în [anexa nr. 6](#);

b) situația privind personalul angajat cu contract individual de muncă, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 7](#);

c) contractele individuale de muncă ale persoanelor aparținând grupului vulnerabil, în copie;

d) documente care atestă apartenența la grupul vulnerabil, conform [art. 2](#), în copie.

(2) În situația în care solicitantul mărcii sociale nu este atestat ca întreprindere socială în condițiile legii și ale prezentelor norme, în vederea obținerii simultane a mărcii sociale și a atestatului, acesta depune sau transmite prin poștă, cu confirmare de primire, pe lângă documentele prevăzute la alin. (1) și documentele prevăzute la [art. 3](#) alin. (3).

(3) Acordarea mărcii sociale pentru solicitanții prevăzuți la alin. (2) este condiționată de obținerea atestatului conform legii și prezentelor norme.

(4) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) se prezintă în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită în acest scop, care este și persoana care semnează cererea pentru acordarea mărcii sociale.

#### ART. 12

(1) Pe baza documentelor depuse sau transmise prin poștă cu confirmare de primire, agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, evaluează îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege și a cerințelor prevăzute de prezentele norme și soluționează cererea în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării documentației complete.

(2) Prevederile [art. 4](#) alin. (2) - (4) se aplică în mod corespunzător și în cazul soluționării cererii pentru acordarea mărcii sociale.

(3) În vederea soluționării cererii pentru acordarea mărcii sociale, agenția de ocupare, prin compartimentul pentru economie socială, întocmește o notă de constatare care conține în mod obligatoriu prezentarea situației privind îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor și/sau a cerințelor legale privind acordarea mărcii sociale, precum și propunerea pentru acordarea sau respingerea acordării mărcii sociale prin decizie a directorului executiv al agenției de ocupare.

(4) Pe baza documentelor depuse sau transmise prevăzute la [art. 11](#) și a notei de constatare întocmite de către agenția de ocupare prin compartimentul pentru economie socială, directorul executiv al agenției de ocupare aprobă sau, după caz, respinge prin decizie acordarea mărcii sociale.

(5) Pe baza deciziei privind acordarea mărcii sociale emise de directorul executiv al agenției de ocupare, compartimentul pentru economie socială completează certificatul care atestă statutul de întreprindere socială de inserție, denumit în continuare certificat, care este valabil de la data emiterii deciziei directorului executiv pe o perioadă de 3 ani, ce se împlinește în ziua corespunzătoare din ultimul an, inclusiv. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care perioada a început să curgă, perioada se împlinește în ultima zi a acestei luni, inclusiv.

(6) În vederea eliberării certificatului și a deciziei de acordare a mărcii sociale, agenția de ocupare înștiințează în scris întreprinderea socială în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei. Aceste documente se eliberează personal reprezentantului legal al întreprinderii sociale sau altei persoane împuternicite în acest scop.

(7) Decizia privind respingerea acordării mărcii sociale care conține motivele ce au stat la baza acestei decizii se comunică în scris întreprinderii sociale, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.

(8) Împotriva deciziei de respingere a acordării mărcii sociale, întreprinderea socială poate înainta contestație, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării, la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, care este obligată să o soluționeze în termen de 45 de zile de la înregistrare.

(9) Întreprinderea socială poate introduce acțiune la instanța competentă, în termen de 30 de zile de la data primirii soluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, în termen de 30 de zile de la data expirării perioadei de soluționare a contestației.

#### ART. 13

(1) Marca socială se consideră acordată de la data emiterii certificatului.

(2) Certificatul se identifică prin serie, număr și data eliberării și se tipărește în format tipizat, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 8](#).

(3) Seria certificatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția de ocupare, emitentă a certificatului.

(4) În vederea asigurării continuității activității ca întreprindere socială de inserție, cu cel mult 60 de zile calendaristice înainte de data expirării certificatului, dar nu mai puțin de 45 de zile calendaristice, întreprinderea socială de inserție are obligația de a solicita obținerea unei noi mărci sociale.

#### ART. 14

(1) De la data eliberării certificatului, întreprinderea socială de inserție are obligația să utilizeze elementul specific de identitate vizuală prevăzut la [art. 13](#) alin. (1) din lege.

(2) Elementul specific de identitate vizuală al întreprinderilor sociale de inserție, precum și regulile specifice de identitate vizuală de utilizare a acestuia se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice.

### SECȚIUNEA a 2-a

#### **Obligațiile întreprinderilor sociale de inserție**

#### ART. 15

(1) Întreprinderile sociale de inserție certificate în condițiile legii și ale prezentelor norme au următoarele obligații:

- a) să îndeplinească criteriile prevăzute la [art. 8](#) alin. (4) din lege;
- b) să îndeplinească condițiile prevăzute la [art. 10](#) alin. (1) din lege;
- c) să îndeplinească obligațiile prevăzute de [art. 11](#), [art. 13](#) alin. (2) și [art. 27](#) alin. (3) din lege;
- d) să nu utilizeze marca socială, respectiv elementul specific de identitate vizuală peste termenul de valabilitate al certificatului;

e) să permită accesul organelor de control prevăzute de lege, precum și al altor instituții și organe de control, în vederea exercitării de către aceștia a atribuțiilor de control potrivit prevederilor legale, și să prezinte la solicitarea acestora toate informațiile, datele și documentele necesare în vederea exercitării controlului.

(2) Obligațiile prevăzute la [art. 13](#) alin. (2) din lege se consideră îndeplinite, cu respectarea următoarelor condiții:

a) raportul de activitate anual prevăzut la [art. 13](#) alin. (2) din lege conține aspecte privind întreaga activitate desfășurată de întreprinderea socială de inserție în perioada de raportare, specifice domeniului de activitate, inclusiv raportul social anual care conține activitățile cu caracter social, corelate cu situațiile financiare prezentate;

b) raportul social anual cuprins în raportul de activitate anual prevăzut la lit. a) și extrasul raportului social anual sunt completate conform modelelor prevăzute în [anexele nr. 5A și 5B](#);

c) extrasul situațiilor financiare anuale este întocmit conform modelului care se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului finanțelor publice.

(3) În situația întreprinderii sociale de inserție, obligațiile prevăzute la [art. 9](#) alin. (1) lit. b) și c) din lege se consideră îndeplinite în condițiile în care aceasta își îndeplinește obligațiile prevăzute la [art. 13](#) alin. (2) din lege.

## SECȚIUNEA a 3-a

### Suspendarea și retragerea mărcii sociale

#### ART. 16

(1) Marca socială se suspendă de către agențiile de ocupare:

a) la solicitarea expresă a întreprinderii sociale de inserție certificate, de la data solicitată de către aceasta;

b) în situația în care nu au fost respectate condițiile de la [art. 10](#) alin. (1) din lege, de la data constatării prin procesul-verbal de control;

c) în situația în care nu a fost respectată obligația prevăzută la [art. 11](#) din lege, de la data expirării termenului stabilit prin procesul-verbal de control în vederea îndeplinirii obligației, în condițiile în care pe perioada controlului sau până la expirarea termenului stabilit prin procesul-verbal de control nu a îndeplinit această obligație;

d) în situația în care în termen de 15 zile de la modificarea actelor de înființare sau a actelor constitutive nu a fost respectată obligația prevăzută la [art. 13](#) alin. (2) lit. a) din lege, de la data expirării termenului de 15 zile calendaristice stabilit prin procesul-verbal de control în vederea îndeplinirii obligației de a comunica modificările respective, în condițiile în care pe perioada controlului sau până la expirarea termenului stabilit prin procesul-verbal de control nu a îndeplinit această obligație;

e) în situația în care nu au fost respectate obligațiile prevăzute la [art. 13](#) alin. (2) din lege, de la data la care expiră perioada de 3 luni de la încheierea anului calendaristic;

f) în situația în care nu a fost respectată obligația prevăzută la [art. 27](#) alin. (3) din lege, de la data expirării termenului stabilit prin procesul-verbal de control în vederea îndeplinirii obligației de a comunica documentul prevăzut la [art. 27](#) alin. (3) din lege, în condițiile în care pe perioada controlului sau până la expirarea termenului stabilit prin procesul-verbal de control nu a îndeplinit această obligație;

g) în situația în care nu a fost respectată obligația prevăzută la [art. 15](#) alin. (1) lit. e);

h) în situația în care a fost suspendat atestatul.

(2) Suspendarea mărcii sociale dispusă la solicitarea expresă a întreprinderii sociale de inserție încetează la data solicitată de aceasta, dar nu mai târziu de 12 luni de la comunicarea suspendării certificatului.

(3) Suspendarea mărcii sociale încetează dacă, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicarea acesteia, întreprinderile sociale de inserție dovedesc înlăturarea cauzelor care au stat la baza luării acestei măsuri conform prevederilor prezentelor norme și fac dovada plății amenzilor stabilite, după caz, cu excepția situației prevăzute la alin. (1) lit. a).

#### ART. 17

(1) Marca socială se retrage de către agențiile de ocupare:

a) în situația în care se încalcă cel puțin unul dintre criteriile prevăzute la [art. 8](#) alin. (4) din lege, de la data constatării;

b) la expirarea termenelor prevăzute de [art. 16](#) alin. (2) și (3);

c) în situația în care a fost retras atestatul, de la data retragerii acestuia.

(2) Prevederile alin. (1) lit. a) se aplică și în situația în care constatarea se realizează în perioada în care marca socială este suspendată.

#### ART. 18

(1) Suspendarea, încetarea suspendării și retragerea mărcii sociale se stabilesc prin decizii emise de directorul executiv al agențiilor de ocupare, pe baza unei note de constatare întocmite de către compartimentul pentru economie socială din cadrul agențiilor de ocupare.

(2) Nota de constatare prevăzută la alin. (1) conține în mod obligatoriu propunerea pentru suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea mărcii sociale, precum și motivele legale avute în vedere care conduc la propunerea formulată.

(3) În situația în care suspendarea sau retragerea mărcii sociale se realizează în urma constatărilor organelor de control, motivele legale avute în vedere care conduc la propunerea formulată sunt cele prevăzute în procesul-verbal de control, încheiat de către acestea.

(4) Decizia privind suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea mărcii sociale care conține motivele ce au stat la baza acestei decizii se comunică în scris întreprinderii sociale de inserție, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.

(5) Împotriva deciziei privind suspendarea, încetarea suspendării sau retragerea mărcii sociale, întreprinderea socială de inserție poate înainta contestație, în condițiile legii, la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, care este obligată să o soluționeze, în condițiile legii.

(6) Întreprinderea socială de inserție poate introduce acțiune la instanța competentă, în condițiile legii, în situația primirii soluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns, în termenul prevăzut de lege.

(7) Întreprinderile sociale de inserție cărora li s-a retras marca socială pot solicita o nouă marcă socială numai după ce fac dovada plății amenzilor stabilite, după caz.

#### SECȚIUNEA a 4-a

#### **Anularea mărcii sociale**

##### ART. 19

(1) Marca socială se anulează de la data expirării valabilității atestatului:

a) în situația în care pe perioada de valabilitate a mărcii sociale expiră valabilitatea atestatului care a stat la baza acordării acesteia;

b) în situația în care, în perioada de valabilitate a mărcii sociale, întreprinderea socială de inserție nu obține prelungirea valabilității atestatului.

(2) Anularea mărcii sociale se dispune prin decizie emisă de directorul executiv al agenției de ocupare, pe baza unei note de constatare întocmite de către compartimentul pentru economie socială din cadrul agenției de ocupare, care conține motivele legale avute în vedere care au condus la emiterea deciziei respective.

(3) Decizia privind anularea mărcii sociale care conține motivele ce au stat la baza acestei decizii se comunică în scris întreprinderii sociale de inserție, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.

#### CAPITOLUL IV

#### **Planul județean de inserție socioprofesională**

##### ART. 20

(1) Planul județean de inserție socioprofesională este documentul de planificare elaborat de agențiile de ocupare, prin compartimentele pentru economie socială, pe o perioadă de 3 ani, prin consultarea întreprinderilor sociale de inserție certificate și a serviciilor publice de asistență socială de la nivel local și județean.

(2) La întocmirea planului județean de inserție socioprofesională prevăzut la alin. (1) se ia în considerare [Strategia](#) Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.071/2013, [Strategia](#) națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015 - 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015, cu planurile lor de acțiune, precum și alte documente strategice de dezvoltare economico-socială de la nivel local, județean,

respectiv al municipiului București, după caz, în vigoare la data elaborării acestui plan.

(3) Planul județean de inserție socioprofesională prevăzut la alin. (1) conține cel puțin următoarele elemente:

a) obiectivele stabilite la nivelul județului, respectiv al municipiului București, rezultate în urma consultării prevăzute la alin. (1) și care sunt în concordanță cu strategiile prevăzute la alin. (2);

b) măsurile și acțiunile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, termenele de realizare și instituțiile responsabile;

c) sursele de finanțare pentru implementarea planului județean de inserție socioprofesională.

#### ART. 21

(1) Planul județean de inserție socioprofesională prevăzut la [art. 20](#) se supune aprobării directorului executiv al agenției de ocupare și președintelui consiliului județean, respectiv al Consiliului General al Municipiului București.

(2) Planul județean de inserție socioprofesională, aprobat conform alin. (1) se transmite, în copie, compartimentului pentru economie socială din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, înființat conform [art. 24](#) alin. (1) din lege.

(3) Implementarea măsurilor și acțiunilor incluse în planul județean de inserție socioprofesională se monitorizează trimestrial de către compartimentele pentru economie socială din cadrul agențiilor de ocupare.

(4) Agențiile de ocupare transmit semestrial, compartimentului pentru economie socială din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, un raport privind evaluarea modului de realizare a măsurilor și acțiunilor din cuprinsul planului județean de inserție socioprofesională aprobat conform alin. (1).

## CAPITOLUL V

### **Dispoziții finale**

#### ART. 22

(1) Prin organele de control ale Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, prevăzute la [art. 9](#) alin. (3), [art. 13](#) alin. (4) și [art. 30](#) lit. a) din lege, se înțelege:

a) direcția cu atribuții de control din Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;

b) organele de control ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și/sau ale agențiilor de ocupare;



c) organele de control ale Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și/sau ale agențiilor pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București.

(2) Prin organele de control ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, prevăzute la [art. 30](#) lit. a) din lege și ale Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, prevăzute la [art. 30](#) lit. b) din lege, se înțelege și organele de control ale agențiilor teritoriale ale acestor instituții.

(3) Procesele-verbale întocmite de către organele de control prevăzute la alin. (1) și (2) se transmit, în copie, compartimentelor pentru economie socială din cadrul agențiilor de ocupare.

#### ART. 23

Controlul întreprinderilor sociale și al întreprinderilor sociale de inserție se realizează de către organele de control din cadrul agențiilor de ocupare și ale agențiilor teritoriale ale Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială în a căror rază teritorială își au sediul întreprinderile sociale sau întreprinderile sociale de inserție sau în care își desfășoară activitatea ori funcționează sucursalele, punctele de lucru și alte sedii secundare ale acestora.

#### ART. 24

Îndeplinirea obligațiilor prevăzute la [art. 9](#) alin. (1) și [art. 13](#) alin. (2) din lege, precum și transmiterea altor documente, altele decât cele necesare îndeplinirii formalităților de atestare sau de acordare a mărcii sociale, se poate realiza prin serviciul on-line oferit de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, începând cu data de la care acest serviciu online devine operativ, dată care se face publică de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă pe pagina de internet a instituției.

#### ART. 25

(1) Atestatul prevăzut la [art. 4](#) alin. (8) sau certificatul prevăzut la [art. 13](#) alin. (2) se eliberează din carnet cu matcă și se întocmește astfel încât matca carnetului, care rămâne în arhiva agenției de ocupare cu termen permanent, să aibă înscrise toate datele de pe exemplarul original al atestatului, respectiv al certificatului care se eliberează persoanei juridice de drept privat.

(2) În situația pierderii, distrugerii sau deteriorării atestatului ori certificatului, persoana juridică de drept privat, titulară a acestor documente, poate solicita agenției de ocupare emitente un duplicat pe baza unei cereri în care sunt menționate împrejurările în care documentul respectiv a fost pierdut, distrus sau deteriorat, însoțită de dovada publicării pierderii, distrugerii sau deteriorării atestatului sau certificatului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Duplicatul atestatului sau certificatului se întocmește, după caz, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 3](#), respectiv în [anexa nr. 8](#), astfel încât datele care se înscriu sunt cele existente în matca carnetului aflat în arhiva agenției de ocupare

emitente, corespunzător exemplarului original. Prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul eliberării duplicatului atestatului sau certificatului.

(4) Pe atestatul și certificatul întocmite potrivit alin. (3), inclusiv pe matca carnetului din care se eliberează aceste documente, se înscrie mențiunea "duplicat" și se completează seria și numărul atestatului sau certificatului original.

(5) Termenul pentru eliberarea duplicatului este de 30 de zile de la data înregistrării cererii prevăzute la alin. (2).

#### ART. 26

Prin ordin al Ministrului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice va fi aprobat un ghid orientativ privind indicatorii de rezultat, de realizare imediată/output și indicatori de impact, care să fie utilizați de întreprinderile sociale/întreprinderile sociale de inserție în raportările anuale.

#### ART. 27

Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu respectarea dispozițiilor [Legii nr. 677/2001](#) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 28

[Anexele nr. 1 - 8](#) fac parte integrantă din prezentele norme.

ANEXA 1\*\*)

la [normele](#) metodologice

\*\*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

APROBAT,

PRIMAR

.....

Semnătură

.....

(L.S)

#### ANCHETĂ SOCIALĂ

efectuată astăzi .... / ..... / ..... la domiciliul/reședința  
domnului/doamnei\*1) ..... ca urmare a cererii nr.  
..... din data de ... / ... / ..... a întreprinderii sociale  
.....

---

---

A. Domnul/Doamna\*1)

\_\_\_\_\_

Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia?

UE

> și anume (țara) .....

Română

Non-UE

Act de identitate/doveditor\*) \_\_\_\_\_ Seria \_\_\_\_\_ Nr.

(copie atașată)

Eliberat de \_\_\_\_\_ La data de

( z z ) ( l l ) ( a a a

a)

\*) Pentru cetățenii români:  
cetățenii

Pentru cetățenii străini

Pentru

sau

sau apatrizi:

UE, SEE

Elvețiană:

Confed.

**BI** - buletin de  
certificat

**P** - pașaport

**PST** - permis de ședere

**CIN** -

identitate

temporară

înregistrare

CI - carte de identitate rezidență  
DI - document de identitate  
CR - carte de identitate  
CIP - carte de identitate provizorie  
PSTL - permis de ședere pe termen lung

Domiciliul/Date de contact:  
  
Strada \_\_\_\_\_  
  
Nr. \_\_\_\_\_ Bl. \_\_\_\_\_ Sc. \_\_\_\_\_ Et. \_\_\_\_\_ Apart. \_\_\_\_\_  
Sector \_\_\_\_\_  
  
Localitatea \_\_\_\_\_  
  
Județ \_\_\_\_\_  
  
Telefon \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_

Starea civilă?  căsătorit(ă)  necăsătorit(ă)  uniune  
consensuală  -  -   
despărțit(ă)   văduv(ă)  divorțat(ă)   
 în fapt  
Situația școlară?  fără studii  generale  medii  superioare

|| \_\_\_\_\_  
| \_\_\_\_\_ |  
| Calificări:  
| \_\_\_\_\_

|| \_\_\_\_\_ |  
|| \_\_\_\_\_ - - -  
|| **Situația** |\_-| pensionar |\_-| șomer |\_-| student  
|| **profesională?** - - -  
|| |\_-| lucrător |\_-| lucrător |\_-| elev  
|| | agricol | ocazional  
||  
|| Altele  
|| ..... |

|| \_\_\_\_\_ |  
| \_\_\_\_\_

|| \_\_\_\_\_ |  
|| **Venituri totale realizate în luna**  
|| **anterioară depunerii cererii?**  
|| |\_-|\_-|\_-| lei |

|| \_\_\_\_\_ |  
| \_\_\_\_\_

|| \_\_\_\_\_ |  
|| **Grad de dizabilitate?**  
|| - -  
|| |\_-| Nu |\_-| Da (se vor atașa acte doveditoare)

|| \_\_\_\_\_ |  
| \_\_\_\_\_

|| \_\_\_\_\_ |  
|| **Dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi de asistență**  
|| **socială?** |  
|| (se vor atașa acte doveditoare)  
|| -





	-	-	-	-
<b>Situația</b>	_   <u>salariat</u>	_   <u>pensionar</u>	_   <u>șomer</u>	_
student				
<b>profesională?</b>	-	-	-	-
	_   <u>independent</u>	_   <u>lucrător</u>	_   <u>lucrător</u>	_
elev		<u>agricol</u>	<u>ocazional</u>	
	Altele			
.....				

---

---

Venituri totale realizate în luna  
anterioară depunerii cererii?  
|\_ | |\_ | |\_ | lei |

---

Grad de dizabilitate?  
- -  
|\_ | **Nu** |\_ | **Da** (se vor atașa acte doveditoare)

---

**b. Date despre copiii domnului/doamnei\*1):**

---

Numele  
|\_ | |\_ | |\_ | |\_ | |\_ | |\_ | |\_ | |\_ | |\_ | |\_ | |\_ | |\_ | |\_ |

1.





---

**Grad de dizabilitate?**

- -

**Nu**       **Da** (se vor ataşa acte doveditoare)

---

---

**Dacă beneficiază de unele drepturi de asistenţă socială?**

(se vor ataşa acte doveditoare)

- - -

**Nu**       **Da, din alte ţări**       **Da, din România**

---

\*) Pentru cetăţenii români:  
cetăţenii

Elveţiană:

**CN** - certificat  
certificat

de naştere  
înregistrare

**BI** - buletin de  
de

identitate  
rezidenţă

**CI** - carte de  
identitate

**CIP** - carte de  
identitate  
provizorie

**P** - paşaport

Pentru cetăţenii străini

sau apatrizi:

**PST** - permis de şedere  
temporară

**DI** - document de  
identitate

**PSTL** - permis de şedere  
pe termen lung

Pentru

UE, SEE sau  
Confed.

**CIN** -

**CR** - carte

---



cls. IX - XII \_| | \_

**Grad de dizabilitate?**

- -

**Nu**  **Da** (se vor ataşa acte doveditoare)

**Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială?**

(se vor ataşa acte doveditoare)

- - -

**Nu**  **Da, din alte țări**  **Da, din România**

**Numele**

3.

**Prenumele**

**Cod numeric personal**

**Act de identitate/doveditor\*)**

(copie atașată)

\_\_\_\_\_|\_|\_|\_|\_| Seria |\_|\_|\_|\_| Nr.  
|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |

---

Relația de rudenie - - -  
cu domnul/doamna\*1) |\_| copil |\_| copil |\_| copil în  
plasament |  
|\_| natural |\_| adoptat |\_| familial  
- - -  
|\_| copil în |\_| copil în |\_| copil  
încredințat |  
|\_| tutelă |\_| curatelă |\_| spre  
adopție |

---

Situația școlară? |\_| preșcolar |\_| elev |\_| | Școala  
nr. .... |  
|\_| cls. I - VIII |\_| |  
- - - ><  
|\_| fără studii |\_| elev |\_| | Loc.  
..... |  
|\_| cls. IX - XII |\_| |\_|

---

Grad de dizabilitate?

- -  
|\_| Nu |\_| Da (se vor atașa acte doveditoare)

---

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială?

(se vor atașa acte doveditoare)

	-	-	-
	<input type="checkbox"/> <b>Nu</b>	<input type="checkbox"/> <b>Da, din alte țări</b>	<input type="checkbox"/> <b>Da, din România</b>
<hr/>			
<hr/>			

<b>Numele</b>			
	_ _		
	<b>4.</b>		
<b>Prenumele</b>			
	_ _		
<b>Cod numeric personal</b>			
	_ _		
<b>Act de identitate/doveditor*)</b>			
(copie atașată)			
	_ _		Seria  _ _ _ _ _  Nr.
	_ _		

<b>Relația de rudenie</b>				-	-	-
cu domnul/doamna*1) plasament	<input type="checkbox"/> <u>copil</u>	<input type="checkbox"/> <u>copil</u>	<input type="checkbox"/> <u>copil în</u>			
	<u>naturală</u>	<u>adoptat</u>	<u>familial</u>			
<u>încredințat</u> <u>adopție</u>	-	-	-			
	<input type="checkbox"/> <u>copil în</u>	<input type="checkbox"/> <u>copil în</u>	<input type="checkbox"/> <u>copil</u>			
	<u>tutelă</u>	<u>curatelă</u>	<u>spre</u>			

<hr/>			
<hr/>			
	-	-	-

|| **Situația școlară?** |  preșcolar |  elev | | Școala  
 nr. .... |  
 || | | cls. I - VIII | |  
 || | | - | - | | ><  
 || | |  fără studii |  elev | | Loc.  
 ..... |  
 || | | cls. IX - XII | |  
 || \_\_\_\_\_

|| **Grad de dizabilitate?**  
 || - | -  
 || |  **Nu** |  **Da** (se vor atașa acte doveditoare)  
 || \_\_\_\_\_  
 || \_\_\_\_\_

|| **Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială?**  
 || (se vor atașa acte doveditoare)  
 || - | - | -  
 || |  **Nu** |  **Da, din alte țări** |  **Da, din România**  
 || \_\_\_\_\_  
 || \_\_\_\_\_  
 || \_\_\_\_\_

<p>           *) <u>Pentru cetățenii români:</u>  <u>cetățenii</u>   <u>Elvețiană:</u>  <b>CN</b> - certificat            certificat                  de naștere            înregistrare  <b>BI</b> - buletin de            de                  identitate            rezidență  <b>CI</b> - carte de                  identitate  <b>CIP</b> - carte de         </p>	<p> <u>Pentru cetățenii străini</u>  <u>sau apatrizi:</u>   <b>PST</b> - permis de ședere                  temporară   <b>DI</b> - document de                  identitate   <b>PSTL</b> - permis de ședere                  pe termen lung         </p>	<p> <u>Pentru</u>  <u>UE, SEE sau</u>  <u>Confed.</u>   <b>CIN</b> -   <b>CR</b> - carte         </p>
---	--	---

identitate  
provizorie  
P - pașaport

c. Date despre celelalte persoane majore din familia  
domnului/doamnei\*1):

---

Numele	
1.	
Prenumele	
Cod numeric personal	

---

Cetățenia?	<input type="checkbox"/> <u>UE</u>	
		> și anume (țara) .....
<input type="checkbox"/> <u>Română</u>	<input type="checkbox"/> <u>Non-UE</u>	

---

Act de identitate/doveditor*)	_ _ _ _	Seria	_ _ _	Nr.
(copie atașată)				
Eliberat de	_ _ _ _	La data de	_ _ _	
				( z z ) ( l l ) ( a a )

a a) |



\_\_\_\_\_  
|\_\_\_\_\_  
|

\_\_\_\_\_  
|\_\_\_\_\_  
|  
|| - - - -  
|| **Situația școlară?** |\_  
fără studii |\_  
generale |\_  
medii |\_  
superioare |  
|\_\_\_\_\_  
|

\_\_\_\_\_  
|\_\_\_\_\_  
|  
|| - - - -  
|| **Situația** |\_  
salariat |\_  
pensionar |\_  
șomer |\_  
student |  
|| **profesională?** - - - -  
|| |\_  
independent |\_  
lucrător |\_  
lucrător |\_  
elev |  
|| agricol ocazional  
||  
|| Altele  
..... |  
|\_\_\_\_\_  
|

\_\_\_\_\_  
|\_\_\_\_\_  
|  
|| **Venituri totale realizate în luna**  
|| **anterioară depunerii cererii?**  
|\_|\_|\_| lei |  
|\_\_\_\_\_  
|

\_\_\_\_\_  
|\_\_\_\_\_  
|  
|| **Grad de dizabilitate?**  
|| - -  
|| |\_  
Nu |\_  
Da (se vor atașa acte doveditoare)  
|\_\_\_\_\_  
|\_\_\_\_\_  
|



**Situația școlară?**  fără studii  generale  medii  superioare

---



---

<b>Situația</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>student</b>	<input type="checkbox"/> salariat	<input type="checkbox"/> pensionar	<input type="checkbox"/> șomer	<input type="checkbox"/>
<b>profesională?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>elev</b>	<input type="checkbox"/> independent	<input type="checkbox"/> lucrător	<input type="checkbox"/> lucrător	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> agricol	<input type="checkbox"/> ocazional	
	Altele	.....		

---



---

**Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?**

\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_| lei

---



---

**Grad de dizabilitate?**

- -

**Nu**  **Da** (se vor atașa acte doveditoare)

---



---

**Numele**

\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

---

3.

Prenumele

\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

Cod numeric personal

\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

Cetățenia?

UE

> și anume (țara) .....

Română

Non-UE

Act de identitate/doveditor\*) \_\_\_\_\_ Seria \_\_\_\_\_ Nr.

(copie atașată)

Eliberat de \_\_\_\_\_ La data de

(z z) (l l) (a a)

a a)

Situația școlară?  fără studii  generale  medii  superioare

Situația student

salariat

pensionar

șomer

	<input type="checkbox"/> profesională?		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
elev	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> independent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> lucrător	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> lucrător	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> agricol		<input type="checkbox"/> ocazional	
		<input type="checkbox"/>		Altele			
.....							
_____							

	<input type="checkbox"/> Venituri totale realizate în luna
	<input type="checkbox"/> anterioară depunerii cererii?
	_ _ _ _

<input type="checkbox"/> Grad de dizabilitate?
<input type="checkbox"/> -
<input type="checkbox"/> <u>Nu</u> <input type="checkbox"/> <u>Da</u> (se vor atașa acte doveditoare)

_____
<b>Numele</b>
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
4.
<b>Prenumele</b>
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
_____
_____
<b>Cod numeric personal</b>
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
_____
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>



|| anterioară depunerii cererii?

|\_||\_||\_||\_|| lei |

|| Grad de dizabilitate?

|| - -

|| |\_| Nu |\_| Da (se vor ataşa acte doveditoare)

**C. Date privind locuinţa domnului/doamnei\*1)**

|| Domnul/Doamna\*1) locuieşte:

|| - -

|| |\_| singură |\_| împreună cu altă persoană singură sau familie |

|| Model locuinţă:  
locuinţei

Regimul juridic al

|| \_\_\_\_\_ |

||| | Casă cu curte | \

| -

||| |\_| \_\_\_\_\_ | |  
personală |

|| |\_| Proprietate

|| \_\_\_\_\_ |

||| | Casă fără curte | |

| -

||| |\_| \_\_\_\_\_ | | / \_\_\_\_\_ |

|| |\_| În închiriere

|| \_\_\_\_\_ | | | | 1 cameră | |

||| | Apartament la bloc | | |\_| \_\_\_\_\_ | |

||| |\_| \_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_ | Altele

..... |

|| \_\_\_\_\_ | | | | 2 camere |

	Locuință socială				_	_____	
	_____				_____		
	_____				3 camere		<u>Modul de dobândire al</u>
	Locuință de		><		_	_____	<u>locuinței</u>
	serviciu				_____		
	_____				4 camere		_
	_____			_	_____		<u>Cumpărare</u>
	Locuință de				_____		
	necesitate				> 4 camere		_
	_____			_	_____		<u>Moștenire</u>
	_____		\				
	Instituționalizat/						
	nu are locuință						<u>Altele</u>
.....							
	_____		/				
	_____						
	_____						

D. Starea de sănătate a domnului/doamnei/membrilor familiei acestuia/acesteia

--



---

---

**E. Nevoi speciale ale domnului/doamnei/membrilor familiei:**

---

---

**F. Alte aspecte**

---

---

**G. Concluzii**

-

Se propune       |\_ | încadrarea

-

|\_ | neîncadrarea

în categoria persoanelor aflate în situație de risc de a-și pierde capacitatea  
de satisfacere a nevoilor zilnice de trai conform [art. 6](#) alin. (1) lit. h) din  
Legea nr. 219/2015 privind economia socială.

**MOTIVAȚIA:**

**AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ**

DOMNUL/DOAMNA\*1) \_\_\_\_\_

ÎNTOCMIT \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

Se **atașează următoarele documente:**

1.

.....  
|

2.

.....  
|

3.

.....  
|

4.

.....  
|

| 5.  
.....  
... |  
| 6.  
.....  
... |  
| 7.  
.....  
... |  
| 8.  
.....  
... |  
| 9.  
.....  
... |  
| 10.  
.....  
.. |  
| 11.  
.....  
.. |  
| 12.  
.....  
.. |  
| 13.  
.....  
.. |  
| 14.  
.....  
.. |  
| 15.  
.....  
.. |  
|  
.....

ANEXA 2  
la normele metodologice

**CERERE**  
**pentru acordarea atestatului de întreprindere socială**

---

.....

Domnule/Doamnă director executiv,

| 1. Subsemnatul(a) ....., posesor al actului de identitate  
..... |

| seria ..... nr. ...., eliberat de  
..... |  
| la data de ....., CNP/CIF  
....., |  
| în calitate de .....\*1), conform  
.....\*2), |  
| în temeiul Legii nr. 219/2015 privind economia socială și al  
Normelor |  
| metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015, solicit  
acordarea |  
| atestatului de întreprindere socială,  
|  
|

| 2. pentru persoana juridică de drept privat ....., cod  
unic de |  
| înregistrare (CUI)/cod de înregistrare fiscală (CIF)  
....., |  
| înregistrată în/la ..... cu nr.  
....., |

| 3. care aparține următoarei categorii dintre cele prevăzute la art.  
3 |  
| alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială:

-

|\_| societate cooperativă de gradul I;

-

|\_| cooperativă de credit;

-

|\_| asociație;

-

|\_| fundație;

-

|\_| casă de ajutor reciproc a salariaților;

-

|\_| casă de ajutor reciproc a pensionarilor;

-

| |\_| societate agricolă;  
 | -  
 | |\_| federație;  
 | -  
 | |\_| uniune a persoanelor juridice de tipul .....;  
 | -  
 | |\_| alte categorii de persoane juridice de tipul ....., care  
 respectă: |  
 | - definiția economiei sociale prevăzută la [art. 2](#) din lege, conform  
 actelor |  
 | legale de înființare și funcționare, respectiv .....,  
 pagina ....; |  
 | - principiile economiei sociale prevăzute la [art. 4](#) din lege,  
 conform actelor|  
 | legale de înființare și funcționare, respectiv .....,  
 pagina ....., |  
 |  
 | 4. are sediul social în: localitatea ..... str. ....  
 nr. ...., |  
 | bloc ....., scara ....., etaj ..... ap. ...., județul/sectorul  
 ....., |  
 | cod poștal ....., telefon ....., fax  
 ....., |  
 | e-mail ....., web site  
 ....., |  
 |  
 | 5. și dispun prin actele de înființare și funcționare respectarea  
 criteriilor|  
 | prevăzute la [art. 8](#) alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind  
 economia |  
 | socială:

---

Criteriul paragraful	Actul de înființare și funcționare (denumirea):	Pagina și

---

| a) acționează în scop social | |

și/sau în interesul general al comunității;		
b) alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;		
c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;		
d) aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.		

\*1) Se completează, după caz, de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită în acest scop.

\*2) Se completează tipul și numărul documentului care dovedește calitatea de reprezentant legal sau persoană împuternicită în acest scop.

**OPIS**  
**documente anexate cererii care sunt depuse pentru acordarea atestatului de  
întreprindere socială**

Nr. file	Denumirea actului	Nr. și data
crt.	actului/Emitent	
1.	Actele de înființare și funcționare (denumirea fiecărui act în funcție de tipul solicitantului)	
2.	Copie act identitate reprezentant legal/ împuternicit semnatar al cererii	
3.	Împuternicire notarială pentru împuternicit (după caz)	
4.		
5.		
...		

Prezenta cerere este întocmită într-un exemplar original, pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326](#) din Codul penal privind falsul în declarații.

Data: .....

Numele și prenumele

Semnătura .....

ANEXA 3\*)  
la [normele](#) metodologice

\*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

AJOFM ...../AMOFM BUCUREȘTI  
FORȚEI DE

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA

MUNCĂ .....

**ATESTAT**

AGENȚIA MUNICIPALĂ PENTRU OCUPAREA

FORȚEI DE

**DE ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ**

MUNCĂ BUCUREȘTI

Seria\*1) ..... nr. ....

din\*2) .....

SOCIALĂ

**ATESTAT DE ÎNTREPRINDERE**

Persoana juridică de drept

Seria\*1) ..... nr. ... din\*2)

.....

privat\*3) .....,



cu sediul în localitatea	Persoana juridică de drept
privat*3)	
....., str. ....	.....,
nr. ...., bl. ...., sc. ....,	cu sediul în localitatea
et. ...., ap. ...., jud./sect.	str. .... nr. ....,
bl. ....,	sc. ...., et. ...., ap. ....,
....., CUI/CIF .....,	....., cod unic de
județul/sectorul	înregistrare fiscală (CUI/CIF)
este atestată ca întreprindere	....., este atestată ca întreprindere
înregistrare/cod de	
socială în conformitate cu	înregistrare fiscală (CUI/CIF)
.....,	
prevederile <u>Legii nr. 219/2015</u>	este atestată ca întreprindere
socială în	
privind economia socială și cu	conformitate cu <u>Legea nr. 219/2015</u>
privind	
Normele metodologice de	economia socială și Normele
metodologice de	
aplicare a prevederilor	aplicare a prevederilor <u>Legii nr.</u>
<u>219/2015</u>	
<u>Legii nr. 219/2015</u> privind	privind economia socială.
economia socială. În baza	În baza prezentului atestat,
persoana	
prezentului atestat, persoana	juridică are statut de întreprindere
socială	
juridică are statut de	pe o perioadă de 5 ani, de la data
de*2)	
întreprindere socială pe o	..... până la data de*4)
.....,	
perioadă de 5 ani, de la data	cu posibilitatea prelungirii, în
conformitate	
de*2) ..... până la data	cu prevederile <u>Legii nr. 219/2015</u>
privind	
de*4) ..... cu posibilitatea	economia socială și cu Normele
prelungirii, în conformitate	metodologice de aplicare a
prevederilor	
cu prevederile	<u>Legii nr. 219/2015</u> privind economia
socială.	
<u>Legii nr. 219/2015</u> privind	
economia socială și cu Normele	Director executiv*5),
metodologice de aplicare a	.....
(L.S.)	
prevederilor	
<u>Legii nr. 219/2015</u> privind	Data eliberării:

economia socială. |  
|  
| Anul ..... luna ..... ziua  
..... |  
| Director executiv\*5), |  
| ..... (L.S.) | Falsificarea acestui document este  
ilegală și |  
| se pedepsește în conformitate cu  
legislația |  
| Data eliberării: | în vigoare.  
| Anul ..... luna ..... |  
| ziua ..... |  
|  
| Semnătura de primire\*6) |  
| ..... |

-----

\*1) Seria atestatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității  
administrativ-teritoriale în cadrul căreia este organizată și  
funcționează |  
| agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a  
municipiului |  
| București, conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor  
| Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

\*2) Se completează cu data semnării deciziei emise de directorul  
executiv al |  
| agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a  
municipiului |  
| București.

\*3) Se completează cu denumirea persoanei juridice de drept privat.

\*4) Se completează cu data până la care este valabil atestatul  
calculată în |  
| conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor  
| Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

\*5) Se completează cu numele, prenumele și semnătura directorului  
executiv al |  
| agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a  
municipiului |

| București.

| \*6) Se completează cu numele, prenumele și semnătura persoanei care  
primește |  
| atestatul.

-----  
-----  
-----  
|  
|  
|

|| **PRELUNGIREA ATESTATULUI\*7)** | Director executiv\*5), | **PRELUNGIREA**  
**ATESTATULUI** ||

| (L.S.) |

| 1. |

| 2. |

| 1\*7).

| 3. |

| Director

executiv\*5), |

| ... |

..... (L.S.) |

| ... |

| Semnătura de

primire\*6) |

..... |

| 2\*7).

..... |

| Director

executiv\*5), |

..... (L.S.) |

| Semnătura de

primire\*6) |

..... |

<p>.....  </p> <p>executiv*5),  </p> <p>..... (L.S.)  </p> <p>primire*6)  </p> <p>.....  </p>	<p>  3*7).</p> <p>  Director</p> <p> </p> <p> </p> <p>  Semnătura de</p> <p> </p> <p> </p> <p>  ...</p> <p>  ...</p> <p> </p> <p> </p> <p>  ...</p>
<p>Verso-ul atestatului</p>	
<p>*7) Se completează cu perioada pentru care este prelungit atestatul: zi/lună/an - zi/lună/an.</p>	

ANEXA 4  
la normele metodologice

**CERERE**  
**de prelungire a atestatului de întreprindere socială**

---

Domnule/Doamnă director executiv,

1. Subsemnatul(a) ....., posesor al actului de identitate  
..... |  
| seria ..... nr. ...., eliberat de  
..... |  
| la data de ....., CNP/CIF  
..... |  
| în calitate de .....\*1), conform  
.....\*2), |  
| în temeiul Legii nr. 219/2015 privind economia socială și al  
Normelor |  
| metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015, solicit  
|  
| prelungirea atestatului de întreprindere socială,

2. pentru persoana juridică de drept privat ....., cod  
unic de |  
| înregistrare (CUI)/cod de înregistrare fiscală (CIF)  
....., |  
| înregistrată în/la ..... cu nr. ....,

3. care deține atestatul de întreprindere socială seria ..... nr.  
..... |  
| data ....., anexat în original,

4. care aparține următoarei categorii dintre cele prevăzute la art.  
3 alin. |  
| (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială:

-

|\_ | societate cooperativă de gradul I;

-

|\_ | cooperativă de credit;

-

|\_ | asociație;

-

|\_ | fundație;

-  
 | | casă de ajutor reciproc a salariaților;  
 -  
 | | casă de ajutor reciproc a pensionarilor;  
 -  
 | | societate agricolă;  
 -  
 | | federație;  
 -  
 | | uniune a persoanelor juridice de tipul .....;  
 -  
 | | alte categorii de persoane juridice de tipul ....., care  
 respectă: |  
 | - definiția economiei sociale prevăzută la [art. 2](#) din lege, conform  
 actelor |  
 | legale de înființare și funcționare, respectiv ....., pagina  
 .....; |  
 | - principiile economiei sociale prevăzute la [art. 4](#) din lege,  
 conform actelor |  
 | legale de înființare și funcționare, respectiv ....., pagina  
 ....., |  
 |  
 | 5. are sediul social în: localitatea ..... str. ....  
 nr. ...., |  
 | bloc ....., scara ....., etaj .... ap. ...., județul/sectorul  
 ....., |  
 | cod poștal ....., telefon ....., fax  
 ....., |  
 | e-mail ....., web site  
 ....., |  
 |  
 | 6. și dispun prin actele de înființare și funcționare respectarea  
 criteriilor |  
 | prevăzute la [art. 8](#) alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind  
 economia |  
 | socială:  
 |  
 \_\_\_\_\_

Criteriul paragraful	Actul de înființare și funcționare (denumirea):	Pagina și
a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;		
b) alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;		
c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;		
d) aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.		

\*1) Se completează, după caz, de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită în acest scop.

\*2) Se completează tipul și numărul documentului care dovedește calitatea de reprezentant legal sau persoană împuternicită în acest scop.

## OPIS

### documente anexate cererii care sunt depuse pentru prelungirea atestatului de întreprindere socială

Nr. file crt.	Denumirea actului	Nr. și data actului/Emitent
1.	Actele de înființare și funcționare (denumirea fiecărui act în funcție de tipul solicitantului)	
2.	Atestatul de întreprindere socială seria ....., nr. ...., data ....., anexat în original	
3.	Copie act identitate reprezentant legal/ împuternicit semnatar al cererii	
4.	Împuternicire notarială pentru împuternicit (după caz)	
5.		



...		

Prezenta cerere este întocmită într-un exemplar original, pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326](#) din Codul penal privind falsul în declarații.

Data: ..... Numele și prenumele  
 .....  
 Semnătura .....

**ANEXA 5A**  
 la [normele](#) metodologice

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție ..... în anul .....**

Cod/Coduri CAEN ..... Domeniu de activitate:  
 - Număr de salariați .....

- Număr de membri .....

Seria și numărul atestatului de întreprindere socială și perioada de valabilitate a acestuia (se va preciza dacă pe durata anului de raportare a avut perioade când activitatea a fost suspendată): .....

Seria și numărul certificatului de întreprindere socială de inserție și perioada de valabilitate a acestuia (se va preciza dacă pe durata anului de raportare a avut perioade când activitatea a fost suspendată): .....

### **A. Activitatea desfășurată în anul raportat**

1. Viziunea, misiunea, scopul, valorile și principiile întreprinderii sociale.
2. Obiectivele întreprinderii sociale (pentru anul raportat).
3. Descrierea activității desfășurate în anul raportat (numărul de salariați și numărul de membri).
4. Rezultate obținute conform obiectivelor propuse în anul raportat.

### **B. Raportul social**

1. Obiectivele sociale ale întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție (pentru anul raportat).
2. Domeniul intervenției sociale (de exemplu: servicii sociale; locuințe și nevoi de bază; educație sau formare profesională; ocuparea forței de muncă și instruire; sănătate mintală; sănătate/domeniul medical; bunăstarea socială sau personală; politici publice/educație civică; conservarea mediului înconjurător și schimbarea climatică; altele).
3. Resurse utilizate în activitatea desfășurată (financiare - de exemplu: fonduri europene, internaționale, altele; materiale; de personal, alte tipuri de resurse).
4. Nevoi sociale identificate (corespunzător activității sociale desfășurate în anul raportat).
5. Grupul-țintă al intervenției sociale (descrierea categoriilor de persoane ale căror nevoi sociale au fost soluționate prin activitatea întreprinsă, de exemplu: beneficiari direcți și familiile beneficiarilor direcți; propriul personal și/sau familia acestuia, parteneri, alte categorii de părți/persoane/grupuri interesate sau implicate în activitatea socială desfășurată sau care pot influența semnificativ desfășurarea acesteia).
6. Activitatea socială desfășurată:
  - 6.1. Rezultate obținute. Se va ține cont de relevanța, eficiența, eficacitatea, impactul și sustenabilitatea activității în anul raportat. În acest sens, raportul va conține:
    - enumerarea rezultatelor concrete ale intervenției sociale, prezentarea rezultatelor obținute în funcție de obiectivele propuse în anul anterior, astfel:
      - a. obiective realizate;



Procent % timp de lucru										

## 8. Măsuri de acompaniament implementate pentru angajații aparținând grupului vulnerabil

Măsuri de acompaniament vulnerabile	Număr angajați din grupuri care au beneficiat de măsuri de acompaniament
Informare	
Consiliere	
Forme de pregătire profesională	
Mediere	
Adaptare a locului de muncă	
Ucenicie și practică	
Altele	

9. În raportările sociale anuale, conform pct. 6 din prezenta anexă, în funcție de tipul de entitate și de activitățile/serviciile desfășurate în anul precedent,

întreprinderile sociale/întreprinderile sociale de inserție vor utiliza indicatori de rezultat, de realizare imediată/output, precum și indicatori de impact, pentru activitatea cu caracter social realizată.

### C. Raport financiar

1. Prezentarea modului de îndeplinire a criteriului privind reinvestirea procentului de 90%, conform [art. 8](#) alin. (4) lit. b) din lege.

Se vor prezenta conform bilanțului contabil următoarele informații:

Nr. crt. RON	Conform bilanț	Activitate economică	Activitate
		RON	
1.	Venituri - Total		
2.	Cheltuieli - Total		
3.	Exercițiul net financiar		
4.	4.1 Valoarea excedentului/ profitului rezultat la sfârșitul exercițiului financiar		
	4.2 Suma/Destinația - bonificații/dividende plătite membrilor/ acționarilor - activități sociale		

	4.3 Prezentarea modului de	
	îndeplinire a criteriului	
	privind reinvestirea	
	procentului de 90%, conform	
	<a href="#">art. 8</a> alin. (4) lit. b) din	
	lege.	

2. Prezentarea modului de îndeplinire a criteriului privind principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8 conform [art. 8](#) alin. (4) lit. d) din lege.

Denumirea postului cu salariul de bază conform brut lunar maxim muncă	Salariul de bază brut lunar contractului individual de
Denumirea postului cu salariul de bază conform brut lunar minim muncă	Salariul de bază brut lunar contractului individual de
Raport calculat	

Reprezentantul întreprinderii sociale/  
întreprinderii sociale de inserție,  
sociale/  
inserirte,

Responsabilul financiar  
al întreprinderii  
întreprinderii sociale de

.....  
.....  
(numele și prenumele) (numele și  
prenumele)  
Semnătura și ștampila Semnătura  
.....  
Data .....

ANEXA 5B  
la normele metodologice

**EXTRAS RAPORT SOCIAL ANUAL  
privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea  
socială/întreprinderea socială de inserție ..... în anul .....**

• Date de identificare (date de contact sediul juridic/sediul social, reprezentant legal)

.....

• Seria și numărul atestatului de întreprindere socială

.....

• Seria și numărul certificatului de întreprindere socială de inserție

.....

1. Obiectivele sociale ale întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție (pentru anul raportat)

2. Domeniul intervenției sociale (de exemplu: servicii sociale; locuințe și nevoi de bază; educație sau formare profesională; ocuparea forței de muncă și instruire; sănătate mintală; sănătate/domeniul medical; bunăstarea socială sau personală; politici publice/educație civică; conservarea mediului înconjurător și schimbarea climatică; altele)

3. Resurse utilizate în activitatea desfășurată (financiare - de exemplu: fonduri europene, internaționale, altele; materiale; de personal, alte tipuri de resurse)

4. Nevoi sociale identificate (corespunzător activității sociale desfășurate în anul raportat)

5. Grupul-țintă al intervenției sociale (descrierea categoriilor de persoane ale căror nevoi sociale au fost soluționate prin activitatea întreprinsă; de exemplu: beneficiari direcți și familiile beneficiarilor direcți; propriul personal și/sau familia acestuia, parteneri, alte categorii de părți/persoane/grupuri interesate sau implicate în activitatea socială desfășurată sau care pot influența semnificativ desfășurarea acesteia)

6. Activitatea socială desfășurată:

6.1. Rezultate obținute. Se va ține cont de relevanța, eficiența, eficacitatea, impactul și sustenabilitatea activității în anul raportat. În acest sens, raportul va conține:

- enumerarea rezultatelor concrete ale intervenției sociale, prezentarea rezultatelor obținute în funcție de obiectivele propuse în anul anterior, astfel:
  - a. obiective realizate;
  - b. obiective nerealizate;
  - c. obiective neplanificate și realizate;
  - d. indicatori de rezultat, de realizare imediată/output, precum și indicatori de impact;
- descrierea serviciilor prestate/a produselor dezvoltate/a altor activități întreprinse și a modului în care acestea au contribuit la realizarea nevoilor sociale ale actorilor interesați;

6.2. Schimbarea socială produsă: prezentarea îmbunătățirii efective prin activitatea socială a întreprinderii sociale în viața persoanelor aparținând grupului-țintă identificat și a familiilor acestora, după caz;

6.3. Factori externi intervenției sociale care au influențat obținerea rezultatelor sociale (dacă este cazul).

Reprezentantul întreprinderii sociale/  
întreprinderii sociale de inserție,  
sociale/  
inseririe,

.....  
.....  
.....  
(numele și prenumele)  
prenumele)

.....  
.....  
.....  
(numele și prenumele)

Semnătura și ștampila  
.....  
.....

Data .....

Responsabilul financiar  
al întreprinderii

întreprinderii sociale de

(numele și

Semnătura

## ANEXA 6

la normele metodologice

**CERERE  
pentru acordarea mărcii sociale**

---



Domnule/Doamnă director executiv,

1. Subsemnatul(a) ....., posesor al actului de identitate  
..... |  
| seria ..... nr. ...., eliberat de  
..... |  
| la data de ....., CNP/CIF  
..... |  
| în calitate de .....\*1), conform  
.....\*2), |  
| în temeiul Legii nr. 219/2015 privind economia socială și al  
Normelor |  
| metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015, solicit  
acordarea |  
| mărcii sociale,  
|  
|  
| 2. pentru persoana juridică de drept privat ....., cod  
unic de |  
| înregistrare (CUI)/cod de înregistrare fiscală (CIF) .....,  
înregistrată |  
| în/la ..... cu nr. ....  
|  
| și având atestatul de întreprindere socială (în situația în care  
acesta a |  
| fost solicitat și obținut anterior solicitării mărcii sociale) seria  
..... |  
| nr. ....,  
|  
| 3. care aparține următoarei categorii dintre cele prevăzute la art.  
3 alin. |  
| (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială:  
|  
| -  
| | societate cooperativă de gradul I;  
|  
| -  
| | cooperativă de credit;  
|  
| -  
| | asociație;  
|  
| -

| |\_| fundație;  
| -  
| |\_| casă de ajutor reciproc a salariaților;  
| -  
| |\_| casă de ajutor reciproc a pensionarilor;  
| -  
| |\_| societate agricolă;  
| -  
| |\_| federație;  
| -  
| |\_| uniune a persoanelor juridice de tipul .....;  
| -  
| |\_| alte categorii de persoane juridice de tipul ....., care  
respectă: |  
| - definiția economiei sociale prevăzută la [art. 2](#) din lege, conform  
actelor |  
| legale de înființare și funcționare, respectiv ....., pagina  
.....; |  
| - principiile economiei sociale prevăzute la [art. 4](#) din lege,  
conform actelor |  
| legale de înființare și funcționare, respectiv ....., pagina  
....., |  
|  
| 4. are sediul social în: localitatea ....., str. ....  
nr. ...., |  
| bloc ..., scara ..., etaj ..., ap. ..., județul/sectorul  
....., |  
| cod poștal ....., telefon ....., fax  
....., |  
| e-mail ..... web site .....,  
|  
| 5. dispun prin actele de înființare și funcționare respectarea  
criteriilor |  
| prevăzute la [art. 8](#) alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind  
economia  
| socială:  
|

<p>Criteriul:</p>	<p>Actul de înființare și funcționare (denumirea):</p>	<p>Pagina și paragraful:</p>
<p>a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;</p>		
<p>b) alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;</p>		
<p>c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;</p>		
<p>d) aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8</p>		

| 6. și îndeplinește condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din  
Legea |  
| nr. 219/2015 privind economia socială, pe baza actelor justificative  
care |  
| însoțesc această cerere  
|  
|

\_\_\_\_\_ |  
| a) are, permanent, cel puțin 30% din personalul angajat aparținând |  
| grupului vulnerabil, astfel încât timpul de lucru cumulat al |  
Da | \_ | |  
| acestor angajați să reprezinte cel puțin 30% din totalul timpului |  
| de lucru al tuturor angajaților, stabilit prin contractele |  
Nu | \_ | |  
| individuale de muncă; |  
|

\_\_\_\_\_ |  
| b) are ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și |  
| șomajului prin inserția socioprofesională a persoanelor |  
Da | \_ | |  
| defavorizate. |  
|

Nu | \_ | |  
|

\*1) Se completează, după caz, de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită în acest scop.

\*2) Se completează tipul și numărul documentului care dovedește calitatea de reprezentant legal sau persoană împuternicită în acest scop.

## OPIS

### documente anexate cererii care sunt depuse pentru acordarea mărcii sociale

\_\_\_\_\_ |  
| Nr. | Denumirea actului | Nr. și data |  
Nr. file | | |  
crt.		actului/Emitent
\_\_\_\_\_	\_\_\_\_\_	
1.	Actele de înființare și funcționare	

	(denumirea fiecărui act în funcție de tipul solicitantului)		
2.	Atestatul de întreprindere socială (dacă este cazul)		
3.	Copie act identitate reprezentant legal/împuternicit semnatar al cererii		
4.	Împuternicire notarială pentru împuternicit (după caz)		
5.	Situația privind personalul angajat cu contract individual de muncă (conform modelului prevăzut în <a href="#">anexa nr. 7</a> la Normele metodologice de aplicare a prevederilor <a href="#">Legii nr. 219/2015</a> privind economia socială)		
6.	Contractele individuale de muncă ale persoanelor aparținând grupului vulnerabil		
7.	Documente justificative care atestă apartenența la grupul vulnerabil		
8.			

...	
.....	
Prezenta cerere este întocmită într-un exemplar original, pe propria răspundere, cunoscând prevederile <a href="#">art. 326</a> din Codul penal privind falsul în declarații.	
Prezentul document reprezintă și cerere pentru acordarea atestatului de întreprindere socială în situația în care se solicită împreună atestatul de întreprindere socială și marca socială.	
Data: .....	Numele și prenumele
.....	Semnătura
.....	

**ANEXA 7**  
la [normele](#) metodologice

.....  
(denumirea persoanei juridice de drept privat)  
CUI/CIF .....,  
sediul social în localitatea .....,  
str. ....  
nr. ..., bloc. ..., scara ..., etaj ..., ap .....,  
județul/sectorul ..... cod poștal .....  
telefon ....., fax .....,  
e-mail: .....,  
web site: .....

**SITUAȚIE**  
**privind personalul angajat cu contract individual de muncă\*1)**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:  
A - Data angajării

- B - Funcția/Ocupația conform specificației Clasificării Ocupațiilor din România (COR) sau altor acte normative
- C - Cod COR
- D - Tipul contractului individual de muncă
- E - Data început (pentru contractele pe perioadă determinată)
- F - Data sfârșit (pentru contractele pe perioadă determinată)
- G - Durata timpului de muncă, conform contractului individual de muncă (se exprimă în ore)
- H - Salariul de bază lunar brut și sporurile, astfel cum sunt prevăzute în contractul individual de muncă
- I - Categoria de persoane vulnerabile din care face parte persoana angajată, conform art. 2 lit. .... din Normele metodologice

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei angajate cu contract individual de muncă	Codul numeric personal	Număr de contract individual de muncă	Data contractului individual de muncă	A	B	C	D	E
1									
2									
...									

Data: ..... Nume și prenume .....  
 ..... Funcția/ocupația  
 ..... Semnătura

-----  
\*1) Situația se completează cu toate persoanele care sunt angajate cu contract individual de muncă în cadrul persoanei juridice de drept privat, indiferent dacă aparțin sau nu grupului vulnerabil definit conform și în aplicarea [Legii nr. 219/2015](#) privind economia socială.

**ANEXA 8\*)**

la [normele](#) metodologice

\*) Anexa nr. 8 este reprodusă în facsimil.

AJOFM ...../AMOFM BUCUREȘTI FORȚEI DE		AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA MUNCĂ ...../ AGENȚIA MUNICIPALĂ PENTRU OCUPAREA MUNCĂ BUCUREȘTI
<b>CERTIFICAT</b> FORȚEI DE <b>DE ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ DE INSERȚIE</b>		<b>CERTIFICAT DE ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ</b>
Seria*1) ..... nr. .... <b>DE INSERȚIE</b> din*2) .....		<b>Seria*1) ..... nr. .... din*2)</b>
..... Persoana juridică de drept privat*3) ....., privat*3) ....., cu sediul în localitatea ....., ....., bl. ...., str. .... nr. ...., județul/ bl. ...., sc. ...., et. ...., înregistrare/ ap. ...., județul/sectorul ....., ....., de (CUI/CIF) ....., sociale în are statut de întreprindere privind socială de inserție prin metodologice de acordarea mărcii sociale în <a href="#">219/2015</a>		Persoana juridică de drept cu sediul în localitatea str. .... nr. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul ....., cod unic de cod de înregistrare fiscală (CUI/CIF) are statut de întreprindere socială inserție prin acordarea mărcii conformitate cu <a href="#">Legea nr. 219/2015</a> economia socială și cu Normele aplicare a prevederilor <a href="#">Legii nr.</a>



conformitate cu	privind economia socială.
<u>Legea nr. 219/2015</u> privind	Prezentul certificat atestă
statutul de	
economia socială și cu	întreprindere socială de inserție a
persoanei	juridice pe o perioadă de 3 ani, de
Normele metodologice de	de*2) ..... până la data de*4)
la data	
aplicare a prevederilor	inclusiv, și conferă acesteia dreptul
.....	utilizare a elementului specific de
<u>Legii nr. 219/2015</u> privind	vizuală a mărcii sociale, în
de	prevederile <u>Legii nr. 219/2015</u>
economia socială.	socială.
identitate	
Prezentul certificat atestă	Director executiv*5),
conformitate cu	..... (L.S.)
statutul de întreprindere	
privind economia	
socială de inserție a	
persoanei juridice pe o	
perioadă de 3 ani, de la data	
de*2) ..... până la data	
de*4) ..... inclusiv, și	
conferă acesteia dreptul de	
utilizare a elementului	
specific de identitate vizuală	Data eliberării:
a mărcii sociale, în	
conformitate cu prevederile	Anul ..... luna ..... ziua .....
<u>Legii nr. 219/2015</u> privind	
economia socială și ale	Falsificarea acestui document este
ilegală și	se pedepsește în conformitate cu
Normelor metodologice de	vigoare.
legislația în	
aplicare a prevederilor	
<u>Legii nr. 219/2015</u> privind	
economia socială.	
Director executiv*5),	
..... (L.S.)	
Data eliberării:	
Anul ..... luna .....	
ziua .....	
Semnătura de primire*6)	
.....	

-----

\*1) *Seria certificatului*\*) conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București,

conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Legii nr. 219/2015](#) privind economia socială.

\*2) Se completează cu data semnării deciziei emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

\*3) Se completează cu denumirea persoanei juridice.

\*4) Se completează *cu data până la care este valabil certificatul\**) calculată în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor [Legii nr. 219/2015](#) privind economia socială.

\*5) Se completează cu numele, prenumele și semnătura directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

\*6) Se completează cu numele, prenumele și semnătura persoanei care primește certificatul.

### **#CIN**

*\*) La [anexa nr. 8](#) la normele metodologice, pct. 1 și 4 ale notei de subsol au fost corectate conform [Rectificării](#) publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 705 din 12 septembrie 2016 ([#M1](#)).*

### **#B**

-----